ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2016 № 6/30

**Об установлении времени предоставления помещений, пригодных для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний**

В соответствии с пунктом 3 статьи 53 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 60 Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ, частью 3 статьи 47 Закона Кировской области от 24.11.2005 № 377-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Кировской области», частью 1 статьи 43 Закона Кировской области от 28.07.2005 № 346-ЗО «О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области», постановлением Избирательной комиссии Кировской области от 26.06.2016 № 180/1372 «О предоставлении помещений для встреч с избирателями зарегистрированным кандидатам при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, депутатов Законодательного Собрания Кировской области шестого созыва» территориальная избирательная комиссия Тужинского района **постановляет:**

1. Установить время предоставления помещений, пригодных для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, в период с 8.00 до 20.00 ежедневно не более 2 часов в день.

3. Утверждить формы уведомления о факте предоставления помещения и заявки на предоставление помещения при проведении муниципальных выборов и местных референдумов (приложения 1 и 2)

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комиссии Дудину Л.А.

|  |
| --- |
| Председатель комиссии Л.А. Дудина |
| Секретарь комиссии О.А.Жданова |

Приложение № 1

В территориальную избирательную комиссию

Тужинского района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

**Уведомление**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, представившей уведомление | Адрес организации, представившей уведомление | Контакты организации, представившей уведомление (телефон, факс, адрес электронной почты)[[1]](#footnote-1)\* | Ф.И.О. кандидата, его доверенного лица, представителя избирательного объединения | Адрес помещения | Площадь помещения\* | Условия предоставления помещения (безвозмездно, за плату)[[2]](#footnote-2)\*\* | Даты и время предоставления помещения[[3]](#footnote-3)\*\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать собственника, владельца помещения)

от зарегистрированного кандидата, представителя избирательного объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

**ЗАЯВКА**

**на предоставление помещения**

В соответствии со статьей 43 Закона Кировской области   
"О выборах депутатов представительных органов и глав муниципальных образований в Кировской области" прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место проведения собрания)

для проведения встречи с избирателями в форме собрания, которое планируется провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предполагаемую дату проведения собрания)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать время начала проведения собрания)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О., статус)

его контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зарегистрированный кандидат, представитель избирательного объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: \_\_\_

1. \* Заполняется при наличии соответствующих сведений. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* В случае предоставления помещения за плату в графе указывается стоимость оплаты (если она была указана в соответствующем уведомлении). [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* Указываются число, месяц и год предоставления помещения, промежуток времени в течение суток, в котором помещение может быть предоставлено. [↑](#footnote-ref-3)